

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики	«Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций»
Кафедра - разработчик рабочей программы	Управление и экономика фармации
Уровень высшего образования	Специалитет
Специальность/Направление подготовки	33.05.01 Фармация
Квалификация (специальность)	Провизор
Форма обучения	Очная
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Практика «Управление и экономика фармацевтических организаций» относится к Базовой части Блока 2. ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация.
Краткое содержание дисциплины (модулей) (через основные дидактические единицы)	<p><i>Раздел 1.</i> Общая характеристика аптечной организации – базы практики. Организационная структура. Правила внутреннего трудового распорядка. Охрана труда. Санитарный режим.</p> <p><i>Раздел 2.</i> Организация производственной деятельности аптеки по изготовлению и отпуску ЛС. Прием рецептов – проведение фармацевтической экспертизы, определение стоимости ЛС, регистрация. Отпуск ЛС. Отсроченное обслуживание. Безрецептурный отпуск. Внутренний и внешний контроль качества ЛС.</p> <p><i>Раздел 3.</i> Организация работы аптеки с запасами товаров. Требования к помещениям хранения ЛС. Регистрация параметров воздуха. Предметно-количественный учет ЛС. Приемочный контроль. Карантинная зона. Размещение ЛС и ТАА. Мониторинг движения ЛП.</p> <p><i>Раздел 4.</i> Учет и отчетность аптеки. Регистрация поступившего товара и других материальных ценностей. Учет розничной реализации населению и медицинским организациям. Льготный отпуск ЛС. Учет основных средств, нематериальных активов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Учет рабочего времени. Начисление заработной платы за полный и неполный отработанный месяц. Учет наличных расчетов и расчетных операций. Отчетность аптеки.. Товарный отчет аптеки и мелкорозничной сети.</p> <p><i>Раздел 5.</i> Анализ и прогнозирование экономических показателей аптечной организации. Прогнозирование товарооборота, издержек, валового дохода и прибыли аптеки. Нормирование товарных запасов.</p> <p><i>Раздел 6.</i> Информационное обеспечение фармацевтической деятельности.</p>

	<p>Виды вычислительной техники и программного обеспечения в аптеке. Информационно-консультационная и санитарно-просветительная работа.</p> <p><i>Раздел 7.</i> Административно-управленческая работа в аптечной организации.</p> <p>Работа с кадрами. Штатное расписание. Работа с жалобами населения. Делопроизводство.</p>
Коды формируемых компетенций	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.
Объем, часы/з.е.	432/12
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой